

GUÍA DE MATRÍCULA PARA 2019-1 - ESTUDIANTES ACTUALES PREGRADO

CALENDARIO

Fecha	Actividad	Observación
Noviembre 9	Publicación en la web de AyR de la guía para proceso de matrícula.	Responsable: AyR El instructivo se consulta en la página web de Admisiones y Registro (AyR) opción Información Actual.
Noviembre 15-30	Definición de asignaturas a ofrecer en el semestre 2019-1	Responsable: Directores de Carrera Los directores preparan el sistema con las asignaturas a ofrecer durante el semestre.
Noviembre 25	Cierre de semestre	Último día para que los profesores ingresen notas a EIA-D. Cierre de semestre por parte de Admisiones.
Noviembre 28	Comité de Promoción	Para estudiantes con asignaturas de nivel 1 y nivel 2
Noviembre 20 - 29	Inscripción cursos intersemestrales	Los estudiantes interesados en los cursos deben realizar la inscripción en EIA Digital. Ver guía en la página web AyR opción Información Actual.
Noviembre 30	Inicio cursos intersemestrales	El curso intersemestral debe estar cancelado a más tardar el 7 de diciembre.
Diciembre 1-9	Elección de asignaturas a cursar y generación de recibo de pago.	Responsable: Estudiante El estudiante debe ingresar a EIA Digital y por el menú Matrículas debe aceptar el contrato y luego elegir las asignaturas a cursar en 2019-1. Con esta selección debe dar click en liquidar matrícula y el sistema le genera la liquidación de matrícula según el rango de créditos definido por la EIA. Ver página 2. Todos los estudiantes antiguos eligen asignaturas. Inclusive los estudiantes de nivel 1 y 2. Si usted perdió materias o tiene materias pendientes de nivel inferior estas deben ser las primeras en matricular. Si va a realizar intersemestral, la asignatura a cursar NO debe quedar seleccionada para 2019-1 Los estudiantes que solicitaron cambio de carrera deben esperar que el cambio se realice para elegir asignaturas a cursar. El proceso debe quedar listo para ellos el 6 de diciembre.
Diciembre 10-14	Registro de novedades financieras	Responsable: Área Financiera – Oficina Icetex Los estudiantes con Icetex, Ingenia Oportunidades, Cobertura con Equidad, Fondo EPM u otro descuento deben solicitar en la Caja (Contabilidad) que le generen su nuevo recibo de pago, si este no sale por el valor que usted debe pagar. Los estudiantes con Icetex deben traer los documentos de renovación de su crédito del 3 al 6 de diciembre según la tabla del primer apellido que se anexa en la parte inferior con el título Fechas Renovación Crédito Icetex. A cada estudiante se le envió un correo electrónico informando su fecha de renovación. La prematrícula (Elección de asignaturas en EIA Digital e impresión de liquidación), será entre el 1 al 9 de diciembre. Adicionalmente, a quienes se les deba reliquidar su matrícula por pago parcial entre el estudiante e ICETEX o Fondo EPM, deben realizar prematrícula y esperar a que se le realice el cambio en el sistema entre el 10 y 14 diciembre. El estudiante será el encargado de volver a imprimir la liquidación de matrícula. La fecha de pago sin recargo para todos los estudiantes activos será hasta el día 19 de diciembre.

Fecha	Actividad	Observación
		<p>Los estudiantes con créditos bancarios deben tener la solicitud aprobada antes del vencimiento de la fecha límite de pago.</p> <p>El estudiante con beca debió hacer su renovación en Bienestar de ser necesario y hacer la prematrícula en las fechas estipuladas. El área de contabilidad hará el reajuste de su matrícula entre el 10 y 14 de diciembre y el estudiante deberá imprimir la liquidación con la aplicación del descuento y pagar hasta el 19 de diciembre.</p> <p>Los estudiantes que solicitarán Icetex por primera vez deben tener todos los trámites diligenciados entre el 14 de noviembre de 2018 y enero 30 de 2019 para que sean analizados en el comité del Icetex.</p>
Diciembre 7	Último día para cumplimiento de requisito intermedio de inglés	<p>Responsable: Estudiantes</p> <p>Para estudiantes que ingresan a nivel 6. Si no cumple con el requisito solo puede tomar máximo 15 créditos.</p> <p>Recuerde que si va para un nivel superior a 6 y no ha cumplido requisito de inglés no podrá tomar carga adicional hasta cumplir con el requisito.</p>
Diciembre 14	Publicación de horarios de clase. (3er semestre en adelante)	<p>Responsable: Directores de Carrera</p> <p>Se publican en la página web de AyR opción Información Actual.</p>
Diciembre 18	Publicación de horarios de clase. (1er y 2do semestre)	<p>Responsable: Director de Ciencias Básicas</p> <p>Se publican en la página web de AyR opción Información Actual.</p>
Diciembre 19	Último día de pago de matrícula ordinaria	<p>Responsable: Estudiantes</p> <p>El pago se realiza en el banco SOLO con el recibo que el sistema genera o con la opción pago en línea de EIA Digital. Si no realiza el pago de esta manera, puede tener problemas para elegir horario.</p> <p>Si no cumple con esta fecha tiene recargo económico así: Pago a partir del 20 de diciembre de 2018 tiene un recargo del 20% del valor de la matrícula.</p>
Diciembre 1 a Enero 12	Creación en el sistema de los horarios de clase de cada grupo.	<p>Responsable: Directores de Carrera</p>
Enero 11	Publicación de citas para definición de horario	<p>Responsable: AyR</p> <p>La cita para la definición de horario se mostrará en EIA Digital en la opción Matrículas y en la opción Inicio - Novedades.</p> <p>El proceso de asignación de citas se realiza en el siguiente orden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiantes que quedaron en lista de honor. 2. Estudiantes deportistas de alto rendimiento. 3. Los demás estudiantes, ordenado según promedio académico. <p>Recuerde estar al día en Biblioteca, Laboratorios y Bienestar, pues tener algún pendiente puede ocasionar que su cita se programe al final.</p>
Enero 14-16	ELECCIÓN DE HORARIO Cada estudiante, en la cita asignada define su horario de clase.	<p>Responsable: Estudiantes</p> <p>El proceso se realiza en la opción Matrículas.</p> <p>Enero 14 se asignan citas para Lista de Honor y Deportistas.</p> <p>Enero 15 y 16 se asignan citas para los demás estudiantes.</p> <p>El sistema no le permitirá agregar asignaturas en esta fecha. El proceso debe hacerlo en ajustes con su director de carrera.</p> <p>Los estudiantes de nivel 1 y 2 también eligen horario para 2019-1.</p>
Enero 17-18	Sistema abierto para elección de horario	<p>Responsable: Estudiantes</p> <p>Los estudiantes que no elijan horario en su cita programada o no estén al día en Biblioteca, Laboratorios o Bienestar podrán elegir su horario este día pues el sistema estará abierto para todos los estudiantes que tengan esa posibilidad según su nivel de estudio.</p>
Enero 21	Inicio de clases	<p>Responsable: Estudiantes</p> <p>Recuerde que su horario es el que aparece en EIA Digital.</p>

Fecha	Actividad	Observación
enero 21-23	Solicitud de ajuste de registro de asignaturas.	Responsable: Estudiantes Solo se analizan los casos que presenten carta o formulario de ajuste al respectivo director con explicación y justificación de la solicitud. En estas fechas se realiza la solicitud de ajuste por estímulo académico.
Enero 24	Último día de pago matrícula extemporánea.	Responsable: Estudiantes Tiene un recargo del 20% del valor de la matrícula. Ese mismo día debe dejar listo su horario.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

RANGOS DE PAGO SEGÚN CRÉDITOS

La EIA establece rangos de pago de matrícula así:

Rango	Porcentaje de pago
1–4 Créditos	25%
5–9 Créditos	50%
10–14 Créditos	80%
15 Créditos	85%
16–18 Créditos	100%

FECHAS DE RENOVACIÓN CRÉDITO ICETEX

Desde el 28 de noviembre de 2018 está disponible la opción para renovar créditos educativos tomados con el ICETEX. ***(Recuerden que si no cumple con el requisito del promedio acumulado o del semestre ≥ 3.4 , No podrá hacer la renovación y deberá aplazar con Icetex. La matrícula será asumida con recursos propios durante ese semestre).*** Para realizar la renovación, se debe ingresar a la página web www.icetex.gov.co y hacer clic en el botón “Estudiantes” del menú horizontal ubicado en la parte superior. Esta opción dirige a la sección de Gestión de crédito. En esta página, se encuentra la opción “Renovación” y, al dar clic sobre ésta, se dirigirá a un formulario para diligenciar con el correo electrónico y la contraseña. Luego de autenticarse, los estudiantes que terminan carrera deben dar clic en terminación de crédito, lo mismo que quienes deseen aplazar el crédito.

Las fechas para llevar el certificado de la renovación a la oficina de Contabilidad de la Universidad son las siguiente:

QUIEN NO HACE INTERSEMESTRAL	
Inicial primer apellido	Fecha (2018-2)
A, B, C, D, E, F, G,	3 de diciembre
H, I, J, K, L, M, N,	4 de diciembre
Ñ, O, P, Q, R, S, T,	5 de diciembre
U, V, W, X, Y, Z	6 de diciembre

Los estudiantes que no realicen proceso en las fechas indicadas, se les recibirá la renovación los días 6 diciembre.

Nota: no se recibirán documentos antes de las fechas establecidas. **Los estudiantes que no realicen el proceso en las fechas indicadas deberán traer los documentos el día 6 de diciembre.** Se recomienda entregarlos oportunamente para evitar molestias y recargos.

QUIEN HACE INTERSEMESTRAL	
Inicial primer apellido	Fecha (2018-2)
A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N.	20 de diciembre
Ñ, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.	21 de diciembre

OPCIONES DE FINANCIACIÓN La Universidad EIA no cuenta con planes de financiación directa ni con pago por cuotas. Si está interesado en una de estas opciones puede consultar en alguna de las siguientes entidades:

BANCO PICHINCHA Yenny Marcela Restrepo Tel: 325 8940 ext. 846013 Celular: 3014446015 yenny.restrepo@pichincha.com.co	ICETEX Carlos Andrés Cardona Varela Tel: 354 9090 Opción 1 Ext.229 carlos.cardona76@eia.edu.co
Erica Sirley Castrillón Henao Tel: 325 8940 ext. 846035 Celular: 3017725508 erica.castrillon@pichincha.com.co	SUFI Elena Alzate Montoya Tel: 604 9124 Celular: 3197977788 celaalzat@bancolombia.com.co
Natalia Arciniegas Tel: 3258940 ext. 846035 Celular: 3147710053 erica.castrillon@pichincha.com.co	FINCOMERCIO LTDA Emmanuel Girón Sepúlveda Asesor comercial Finco educar Medellín Celular: 3122853875 Dirección: Calle 12B No. 8 A - 30 Piso 11 umedellin@fincomercio.com
FUNDACIÓN NESA Aplica para estudiantes de Rionegro Dirección: Carrera 51 No. 49-07 Oficina 203 Tel: 561 1481 531 2554 Mónica Arenas fnesa@une.net.co	Rionegro, Antioquia www.funesa.org Manuela Jaramillo Tel: 561 1481 ext. 101 Celular: 3218529720 servicioalcliente@fnesa.org
	Viviana Cruz Jefe Fincomercio Bogotá Celular: 3165346187 vivcru@fincomercio.com

Recuerde solicitar su crédito a tiempo para que la duración de la aprobación no supere la fecha límite de pago.

Si tiene dudas sobre las opciones de financiación puede comunicarse con la Oficina de Contabilidad: teléfono: 3549090 opción 1 extensión 229.

Vía correo electrónico: Carlos Andrés Cardona Varela carlos.cardona76@eia.edu.co

PAGO DE MATRÍCULA

El pago solo puede ser mediante una de estas opciones:

1. Pago en línea desde EIA Digital. La cuenta origen debe tener autorizados pagos hasta por el valor total de la matrícula. Debe dar click en Imprimir Factura para que luego se active la opción Pagos en Línea.
2. Pago en el banco, luego de imprimir liquidación en EIA Digital.
3. Facturación a empresas. Si es una empresa la que va a realizar el pago, el estudiante debe solicitar en la oficina de Contabilidad la expedición de la factura y realizar el pago antes de la fecha límite.

La devolución de cheques tendrá un recargo del 10% sobre el valor de la matrícula (esto en caso de que no sea consignado dentro de la fecha límite de pago).

ELECCIÓN DE ASIGNATURAS A CURSAR Y GENERACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

El proceso es realizado por el estudiante. Si tiene dudas pida asesoría con su director de carrera.

Si usted perdió materias o tiene materias pendientes de nivel inferior estas deben ser las primeras en matricular.

Si va a realizar un curso intersemestral, la asignatura NO debe quedar seleccionada para 2019-1.

Los estudiantes que solicitaron cambio de carrera deben esperar que el cambio se realice para elegir asignaturas a cursar.

HORARIOS DE CLASE

Los horarios de clase los publica el Director de Programa correspondiente. Cualquier inquietud sobre el tema debe ser consultada con ellos.

ELECCIÓN DE HORARIO

Recuerde que el proceso de definición de horario lo puede realizar desde su casa o en la sala de cómputo de la EIA.

Importante: para 2019-1 los estudiantes de nivel 1 y 2 si realizan proceso de elección de horario en EIA Digital.

Si usted es estudiante de nivel 3 en adelante y no tiene asignado un horario o encuentra inconsistencias, por favor

escriba un correo electrónico a admisiones@eia.edu.co con sus datos personales y la explicación del caso.

El proceso de asignación de citas se realiza en el siguiente orden:

1. Estudiantes que quedaron en lista de honor.
2. Estudiantes deportistas de alto rendimiento.
3. Los demás estudiantes, ordenado según promedio académico.

Recuerde estar al día en Biblioteca, Laboratorios y Bienestar, pues tener algún pendiente puede ocasionar que su cita se programe al final.

Recuerde que, si usted no cumplió el requisito intermedio de inglés, debe tomar máximo 15 créditos en su matrícula.

INICIO DE CLASES

Los ajustes de asignaturas se realizan ante el director de programa correspondiente con el formulario disponible en el archivo de horarios que publica cada programa. Pasados los tres primeros días de clase, los directores de programa no aceptan solicitudes de ajuste de asignaturas.

Su horario oficial es el que aparece en el sistema académico, luego de los ajustes de asignaturas, por favor ingrese al sistema y verifique que su información esté correcta. Al iniciar las clases, verifique que usted sí aparezca en la lista de clase entregada del profesor.

Oficina de Admisiones y Registro

Noviembre 9 de 2018