|  |
| --- |
| **BITÁCORA DE DIRECCIÓN DE TG** |
| **Fecha** |
| **Agenda de la Reunión** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Entregables de la reunión anterior** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Notas** |
| **Compromisos próxima reunión** |
| **Próxima reunión****Fecha:** **Hora:** **Lugar:**  |
|  |