Anexo a este formulario se deberá entregar la notificación final del comité de ética si aplica y simultáneamente subir a **Moodle** el informe final con el avance parcial que se lleve en la plantilla Word ##### de informe final que corresponda según la modalidad del trabajo de grado.

Si requiere realizar cambios en el trabajo de grado, debe diligenciar el formato solicitud de cambios 01TGP\_SC202201 y adjuntarlo a esta evaluación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha: (dd/mm/aa)** | / / | **Período reportado:** | |  |
| **TRABAJO DE GRADO** | | | | |
| **Título** |  | | | |
| **Modalidad** | \_\_\_\_\_ exploratorio \_\_\_\_\_aplicación profesional \_\_\_\_\_emprendimiento | | | |
| **Objetivo General** |  | | | |
| **DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO** | | | | |
| **Nombre** |  | | | |
| **Institución /Empresa** |  | | | |
| **Email** |  | **Celular:** |  | |
| **ESTUDIANTES** | | | | |
| **Nombre** | | **Programa académico** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

1. **Avance en el cronograma de trabajo**. De acuerdo con el cronograma de trabajo aprobado, indique a continuación el avance en las actividades del período respectivo. Añada tantas filas como sea necesario para incluir todas las actividades de su trabajo.

| **Actividad** | **Ejecución estimada en el cronograma (%)** | **Ejecución real (%)** | **Justificación**  **(solo cuando haya retraso en las actividades planeadas)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Estado general del proyecto.** Especifique consideraciones adicionalescomo su propio desempeño, el acompañamiento de la Institución en el proceso, entre otros.
2. **Reporte situaciones presentadas en la aplicación de los protocolos, consentimiento informado y/o recomendaciones dadas por el comité de ética, si aplica.**

**Firmas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Estudiante: (nombre) |  | Estudiante: (nombre) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación del DIRECTOR DEL TRABAJO DE GRADO sobre el avance (Trabajo de Grado I):** | **Aprobar** |  | **Reprobar** |  |
| **Justificación (en caso de reprobación):** | | | | |
|  | | | | |
| **Firma** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Espacio exclusivo para el DIRECTOR DE PROGRAMA** | | | | |
| ¿Con este avance se autoriza la aprobación de Trabajo de grado I? | **Sí** |  | **No** |  |
| ¿Requiere un informe de avance adicional? | **Sí** |  | **No** |  |
| Fecha en la que se debe entregar un nuevo informe |  | | | |
| **Observaciones**: | | | | |
| **Firma director del programa** | | | | |