GUÍA DE MATRÍCULA PARA 2024-1 - ESTUDIANTES ACTUALES PREGRADO

CALENDARIO

Fecha	Actividad	Observación
Noviembre 4	Publicación en la web de AyR de la guía para proceso de matrícula.	Responsable: AyR. El instructivo se consulta en la página web de Admisiones y Registro (AyR) opción Información Actual.
Noviembre 10 al 26	Definición de asignaturas a ofrecer en el semestre 2024-1	Responsable: Directores de Programa. Los directores preparan el sistema con las asignaturas a ofrecer durante el semestre.
Noviembre 20	Cierre de semestre	Último día para que los profesores ingresen notas a EIA-D. Cierre de semestre por parte de Admisiones.
Noviembre 20 al 23	Inscripción cursos intersemestrales	Los estudiantes interesados en los cursos deben realizar la inscripción en EIA Digital. Ver guía en la página web AyR opción Información Actual.
Noviembre 23	Inicio cursos intersemestrales	El curso intersemestral debe estar cancelado a más tardar el 23 de noviembre.
Del 27 noviembre al 2 de diciembre	Elección de asignaturas a cursar y generación de recibo de pago.	Responsable: Estudiante. El estudiante debe ingresar a EIA Digital y por el menú Matrículas debe aceptar el contrato y luego elegir las asignaturas a cursar en 2024-1. Con esta selección debe dar clic en liquidar matrícula y el sistema le genera la liquidación de matrícula según el rango de créditos definido por la EIA. Ver página 3. **Todos los estudiantes antiguos eligen asignaturas. Inclusive los estudiantes de nivel 1 y 2.** Si va a realizar intersemestral, la asignatura a cursar NO debe quedar seleccionada para 2024-1 Los estudiantes que solicitaron cambio de carrera deben esperar que el cambio se realice para elegir asignaturas a cursar. El proceso debe quedar listo para ellos el 30 de noviembre.
Del 23 de noviembre al 7 de diciembre	Registro de novedades financieras	Responsable: Área Financiera. Los estudiantes con Icetex, Fondo EPM u otro descuento, deben solicitar en la Caja (Contabilidad) que le generen su nuevo recibo de pago, si este no sale por el valor que debe pagar. Los estudiantes con Icetex deben enviar al correo icetex@eia.edu.co los documentos de renovación de su crédito del 27 de noviembre al 7 de diciembre, en el cuerpo del correo deberá enviar el nombre completo, numero de documento y promedio del semestre anterior (2023-2) con el título **"RENOVACIÓN ICETEX".** Es importante mencionar que, los estudiantes que cuentan con crédito Icetex o becas, deben imprimir su orden de matrícula actualizada entre el 4 y el 7 de diciembre. Los estudiantes con créditos bancarios deben tener la solicitud aprobada antes de la fecha límite de pago. Los estudiantes con beca deben hacer la renovación en Bienestar y generar la prematricula en las fechas estipuladas. El área de contabilidad hará el reajuste de su matrícula entre el 4 y el 7 de diciembre; el estudiante deberá imprimir su orden de matrícula con la aplicación del descuento. Los estudiantes que solicitarán crédito con Icetex por primera vez deben estar pendientes de la fecha de apertura a la convocatoria 2024-1, en el siguiente link pueden validar: https://web.icetex.gov.co/es/calendario-de-

Fecha	Actividad	Observación
		pregrado; importante mencionar que para la fecha límite de pago ya se deberá contar con el estado de “concepto jurídico viable”. La fecha de pago sin recargo para todos los estudiantes activos será hasta el día 15 de diciembre del 2023.
Diciembre 7	Publicación de horarios de clase.	Responsable: Directores de Programa. Se publican en la página web de AyR, opción Información Actual.
Diciembre 15	**Último día de pago de matrícula ordinaria**	Responsable: Estudiantes. El pago se realiza en el banco solo con el recibo que el sistema genera o con la opción pago en línea de EIA Digital. Si no realiza el pago de esta manera, puede tener problemas para elegir horario. Si no cumple con esta fecha tiene recargo económico así: Pago a partir del 16 de diciembre y hasta el 19 de enero de 2024, tiene un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula.
Diciembre 1 al 19	Creación en el sistema de los horarios de clase de cada grupo.	Responsable: Directores de Programa.
Enero 5	Publicación de citas para definición de horario	Responsable: AyR La cita para la definición de horario se mostrará en EIA Digital en la opción Matrículas y en la opción Inicio - Novedades. El proceso de asignación de citas se realiza en el siguiente orden: 1. Estudiantes que quedaron en lista de honor. 2. Estudiantes deportistas de alto rendimiento. 3. Los demás estudiantes, ordenado según promedio académico. Recuerde estar al día en Biblioteca, Laboratorios y Bienestar, pues tener algún pendiente puede ocasionar que su cita se programe al final.
Enero 9 al 12	**ELECCIÓN DE HORARIO** Cada estudiante, en la cita asignada define su horario de clase.	Responsable: Estudiantes El proceso se realiza en la opción Matrículas. Enero 9 se asignan citas para Lista de Honor y Deportistas. Enero 10, 11 y 12 se asignan citas para los demás estudiantes. Enero 13 el sistema se abre para todos los estudiantes. El sistema no le permitirá agregar asignaturas en esta fecha. El proceso debe hacerlo en ajustes con su director de programa.
Enero 13	Sistema abierto para elección de horario	Responsable: Estudiantes Los estudiantes que no elijan horario en su cita programada podrán elegir su horario este día, el sistema estará abierto para todos los estudiantes.
Enero 19	Último día de pago matrícula extemporánea.	Responsable: Estudiantes Tiene un recargo del 20% sobre el valor de la matrícula. Ese mismo día debe dejar listo su horario.
Enero 22	Inicio de clases	Responsable: Estudiantes Recuerde que su horario es el que aparece en EIA Digital.
Enero 22 al 24	Solicitud de ajuste de registro de asignaturas.	Responsable: Estudiantes. Solo se analizan los casos que presenten carta o formulario de ajuste al respectivo director con explicación y justificación de la solicitud. En estas fechas se realiza la solicitud de ajuste por estímulo académico.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

RANGOS DE PAGO SEGÚN CRÉDITOS

"Los siguientes valores de matrícula son estimaciones para cada programa, los valores de matrícula definitivos serán aprobados en la última sesión del Consejo Superior del presente año".

El valor del 100% de la matrícula para ingenierías y Física es $ 12'890.000 a excepción de Ingeniería Biomédica que es $ 13'260.000, y Economía $ 11'570.000.

La EIA establece rangos de pago de matrícula para **Ingenierías, Economía y Física** así:

Rango	Porcentaje de pago
1 - 4 créditos	25%
5 - 9 créditos	50%
10 - 14 créditos	80%
15 créditos	85%
16 - 18 créditos	100%
19 créditos	100% + 1 Crédito.
20 créditos	100% + 2 Crédito.
21 créditos	100% + 3 Crédito.

Medicina: $ 21'960.000.

Rango	Porcentaje de pago
1 - 5 Créditos	25%
6 - 10 Créditos	50%
11 - 14 Créditos	70%
15 - 17 créditos	85%
18 - 23 Créditos o más	100%

Renovación de créditos, Excelencia y Pilo Paga con el ICETEX

Desde el 25 de octubre de 2023 está disponible la opción para renovar créditos educativos, créditos condonables Excelencia y Ser Pilo Paga tomados con el ICETEX (Recuerde que si no cumple con el requisito del promedio acumulado o del semestre >= a 3.0, deberá hacer la solicitud especial de renovación a contabilidad. Para realizar la renovación, se debe ingresar a la página web www.icetex.gov.co y hacer clic en el botón "Estudiantes" del menú horizontal ubicado en la parte superior. Esta opción dirige a la sección de Gestión de Crédito. Dentro de esta página, se encuentra la opción "Renovación" y, al dar clic sobre ésta, se dirigirá a un formulario para diligenciar con el correo electrónico y la contraseña. En el caso de no tener contraseña debe hacer clic en la opción "¿Olvidaste tu contraseña?". Luego de autenticarse, los estudiantes que terminan carrera deben dar clic en terminación de crédito y para quienes deseen o deban aplazar, dar clic en aplazar crédito.

Vea a continuación un tutorial sobre la renovación https://www.youtube.com/watch?v=ctl4IyJ-T90

NOTA: Si usted tiene alguna duda sobre los procesos y fechas, por favor contactarse al correo yessenia.tobio@eia.edu.co o comunicarse al teléfono 354 90 90, ext 229

PAGO DE MATRÍCULA

El pago solo puede ser mediante una de estas opciones:

NOTA: Recuerde que la factura electrónica siempre sale a nombre del estudiante. Si requiere que la factura electrónica salga a nombre de otra persona o a nombre de una empresa, debe solicitar el cambio antes de realizar el pago.

1. Para solicitar factura electrónica a nombre de otra persona o empresa, el estudiante debe enviar un correo a: **yessenia.tobio@eia.edu.co** con los siguientes documentos antes de realizar el pago y una vez sea enviada la factura podrá proceder realizar el pago antes de la fecha límite.
   - Carta firmada por el representante legal de la empresa o tercero donde indiquen que se harán responsables del pago, deben incluir los datos del estudiante (nombre completo y documento) y valor de la matrícula.
   - RUT de la empresa no mayor a 30 días.
   - Correo autorizado para recibir la factura electrónica y la fecha límite.

2. - Ingresar a EIA Digital: http://eiadigital.eia.edu.co/, con el usuario y contraseña enviados en el correo de admisión
   - Seleccionar el icono "Servicios" y luego "Financiero" – "financiero" en el menú lateral izquierdo
   - Aceptar el contrato de matrícula.
   - Imprimir y pagar la orden de matrícula, ya sea en el banco o en línea por PSE.

La devolución de cheques tendrá un recargo del 10% sobre el valor de la matrícula (esto en caso de que no sea re consignado dentro de la fecha límite de pago).

ELECCIÓN DE ASIGNATURAS A CURSAR Y GENERACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

El proceso es realizado por el estudiante. Si tiene dudas pida asesoría con su director de carrera.

Si va a realizar un curso intersemestral, la asignatura NO debe quedar seleccionada para 2024-1.

Los estudiantes que solicitaron cambio de carrera deben esperar que el cambio se realice para elegir asignaturas a cursar.

HORARIOS DE CLASE

Los horarios de clase los publica el Director de Programa correspondiente. Cualquier inquietud sobre el tema debe ser consultada con ellos.

INICIO DE CLASES

Los ajustes de asignaturas se realizan ante el director de programa correspondiente. Pasados los tres primeros días de clase, los directores de programa no aceptan solicitudes de ajuste de asignaturas.

Su horario oficial es el que aparece en el sistema académico, luego de los ajustes de asignaturas, por favor ingrese al sistema y verifique que su información esté correcta. Al iniciar las clases, verifique que usted sí aparezca en la lista de clase del profesor.

OPCIONES DE FINANCIACIÓN

La Universidad EIA cuenta con un plan de financiación directa para pagar por cuotas. Si está interesado en esta opción te puedes comunicarse con la Oficina de Contabilidad:

Teléfono: 354 90 90, opción 1 - extensión: 349.
Vía correo electrónico: Jader Mauricio Arroyo Arrieta: financiacion@eia.edu.co

También tenemos convenio con las siguientes entidades:

ICETEX
Créditos educativos para pregrado y postgrados
toda la información aquí:
https://portal.icetex.gov.co/Portal/Home/HomeEstudiante/creditos-tu-eliges.

ICETEX ASESORA
Maria Victoria Dávila Álvarez
Cel: 310 426 0526
mdavila@icetex.gov.co

ICETEX U.EIA
Yessenia Tobio Jaraba
Tel: 354 9090 Opción 1, Ext.229
icetex@eia.edu.co

SUFI
Juan Felipe Arrieta Osorio
Tel: 404 3119
Cel: 300 407 3624
juarriet@bancolombia.com.co
toda la información aquí:
https://sufi.grupobancolombia.com/sufi/creditos/educacion/credito-educativo

FINCOMERCIO
Toda la información aquí:
https://www.fincomercio.com/credito-educativo
la renovación es un Proceso 100% virtual

FONDO SAPIENCIA
Liseth Rincón Moncada
Tel: 4447947, ext. 162
E-mail:
liseth.rincon@sapiencia.gov.co
toda la información aquí:
http://sapiencia.gov.co/fondos-sapiencia/epm-y-universidades.

FUNDACIÓN NESA
Aplica para estudiantes de Rionegro, Antioquia
Manuela Jaramillo
Cel: 3193235443
E-mail:
servicioalcliente@fnesa.org
toda la información aquí:
www.funesa.org.

COMFAMA
Créditos educativos para pregrado
toda la info aquí:
https://www.comfama.com/contenidos/servicios/creditos/credito-para-educacion/credito-para-educacion-comfama.asp

Admisiones y Registro
Noviembre de 2023